



Inhaltliches

Wurde das Ereignis als Dienst- oder Arbeitsunfall anerkannt / beantragt?

ja (bitte Antrag und Entscheidung beifügen)

nein

Tathergang – Was ist passiert? (ggf. gesondertes Blatt verwenden)

Gibt es Zeugen für den Tathergang? (unbedingt Namen und ladungsfähige Anschrift angeben)

Beschreibung der Verletzung (ggf. gesondertes Blatt verwenden)

Falls durch Verletzung Beeinträchtigungen / Einschränkungen in der Lebensführung entstanden sind, welche? (unbedingt beschreiben, ggf. gesondertes Blatt verwenden)

Bitte beifügen: Ärztliche Atteste / Befundberichte / MRT-Berichte / OP-Berichte / Lichtbilder

Art und Dauer von Behandlungen / detaillierte Schilderung Behandlungsablauf (ggf. gesondertes Blatt verwenden und Nachweise beifügen)

Verletzung ausgeheilt:

ja, bis

nein. Welche Folgen sind noch vorhanden? Heilungsprognose oder Dauerschaden? (ärztliche Bescheinigung beifügen)

Dienstunfähigkeit / Arbeitsunfähigkeit:

ja, von bis nein

Verdienstausschlag, z.B. Schichtzulagen, DuZ (als Nachweis ist entweder eine Bescheinigung des Dienstherrn/Arbeitgebers oder eine detaillierte, nachvollziehbare Berechnung/Bezifferung anhand der individuellen Dienstpläne beizufügen).

Sachschäden (Beschreibung der Schäden, Rechnung der beschädigten Gegenstände, ggf. Reparaturrechnung bzw. Kostenvoranschlag für eine Reparatur, beim Dienstherrn / Arbeitgeber gestellten Antrag und etwaige Erstattungsbelege beifügen).

Ort, Datum und Unterschrift