

Stellenausschreibung

Bürokraft mit Schwerpunkt Rechtsschutzbearbeitung (m/w/d)

Die **Deutsche Polizeigewerkschaft (DPoIG)**, Landesverband Bayern, sucht ab **01. April 2026** eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit für eine **unbefristete Vollzeit- oder Teilzeitstelle** (40 oder mindestens 20 Stunden/Woche) als **Bürokraft mit Schwerpunkt Rechtsschutzbearbeitung (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Tätigkeiten im Bereich der **Mitgliederverwaltung** sowie der **Büroorganisation**
- Mitarbeit in unserer **Rechtsschutzabteilung**
- **Unterstützung des Syndikusrechtsanwalts** bei der Bearbeitung von Rechtsschutzfällen unserer Gewerkschaftsmitglieder
- Sorgfältige **Bearbeitung und Verwaltung rechtsschutzrelevanter Unterlagen**

Ihr Profil

- Abgeschlossene einschlägige **Berufsausbildung** sowie mindestens **zwei Jahre Berufserfahrung** im Bürowesen, idealerweise in der öffentlichen Verwaltung, einer Rechtsanwaltskanzlei, bei politischen Parteien oder einer Gewerkschaft
- Berufserfahrung im **Rechtsschutzwesen** oder die Bereitschaft, sich engagiert in dieses Themenfeld einzuarbeiten
- **Sehr gute MS-Office-Kenntnisse** sowie eine hohe Bereitschaft zur Koordination und Umsetzung von Aufgaben in technischen Anwendungen
- **Hohe Flexibilität**, Loyalität und Belastbarkeit
- Offenheit für die **besonderen Anforderungen des Gewerkschaftsbetriebs**
- Ausgeprägte **Sorgfalt**, insbesondere bei der Einhaltung von Fristen, sowie **Verschwiegenheit** im Umgang mit personenbezogenen Daten
- Sicheres **mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen** im Kontakt mit Mitgliedern

Wir bieten Ihnen

- Eine **abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit** in einem motivierten Team
- Einen **modern ausgestatteten Arbeitsplatz** im Münchner Osten
- **Homeoffice-Regelung**
- Zusätzliche **Mitarbeiter Vorteile**
- Vergütung nach einer **eigenständigen Entgeltordnung**

Die Bestimmungen des **Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG)** sowie des **Gleichstellungsdurchsetzungsgesetzes** werden bei der Einstellung berücksichtigt.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung** (Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse), die Sie bitte **bis spätestens 16.02.2026** per E-Mail senden an: bewerbung@dpolg-bayern.de

Ansprechpartner:

Matthias Godulla

Telefon: 089 / 5527949-0